



PAYU ÖDEME KURULUŞU A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. Kişisel Veri Politikasının Amacı, Kapsamı ve Yürürlüğü	2
2. Kişisel Verilerin Güvenliği ve Veri Sahibi Taleplerinin Değerlendirilmesi	2
2.1. Veri Güvenliği Çerçevesinde Alınan Tedbirler	2
2.2. Veri Sahiplerinin Bilgilendirilmesi	3
2.3. Veri Sahibini Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi.....	4
3. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Prosedür	4
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Temel İlkeler	4
a. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	4
b. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama	4
c. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	5
d. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	5
e. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme.....	5
3.2. Kişisel Verilerin Kanun'da Sayılı İstisnalar Kapsamında İşlenmesi.....	5
a. Kanun'da Açıkça Öngörülmesi.....	5
b. Fiili İmkansızlık Sebebiyle Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınamaması	6
c. Sözleşmenin Kurulması veya Sözleşmesel Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	6
d. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi	6
e. Veri Sahibinin Kişisel Verilerini Alenileştirmesi	6
f. Bir Hakkın Tesisi, Kullanımı ve Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	6
g. Meşru Menfaatleri için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	7
4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Koşulları.....	7
5. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri.....	8
6. Kişisel Verilerin Aktarımı.....	8
7. Veri Sahibi ve Veri Kategorileri.....	9
8. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi	10

1. Kişisel Veri Politikasının Amacı, Kapsamı ve Yürürlüğü

Şirketimiz PAYU Ödeme Kuruluşu A.Ş. ("Şirket") kişisel verilerin korunması hususunda son derece hassas olup Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVK") yürürlüğe girdiği tarih olan 7 Nisan 2016'dan itibaren mevzuat hükümlerine tam uyum sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Bu çalışmalar çerçevesinde Şirket tarafından muhafaza edilen ve işlenen kişisel verilerin yönetimi ve ilgili güvenlik tedbirlerinin alınması için işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") 07.03.2018 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bu Politika, Şirketimiz tarafından ticari işbirliği içerisinde olan üye işyerlerimizin, potansiyel üye işyerlerimizin, üye işyerlerinden Şirketimizin sağlamış olduğu elektronik ödeme platformu ile üye işyerlerimizden hizmet veya ürün alan kişilerin, Şirketimiz bünyesinde bulunan çalışanlarımızın ve potansiyel çalışanlarımızın KVK nezdinde sahip olunan kişisel verilerinin muhafazası, işlenmesi ve yönetimine ilişkindir.

2. Kişisel Verilerin Güvenliği ve Veri Sahibi Taleplerinin Değerlendirilmesi

2.1. Veri Güvenliği Çerçevesinde Alınan Tedbirler

Şirketimiz KVK madde 12. Kapsamında uhdesinde bulunan Kişisel Verilerin güvenliğini sağlamak için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda veri güvenliğinin sağlanması amacıyla Şirket içerisinde yerine getirilen işlemler ve yönetsel kararlar aşağıda belirtilmiştir.

- a. Öncelikle belirtmek isteriz ki Şirketimiz, iştiğal alanı gereği Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu ("BDDK") tarafından kendisine lisans tahsisi yapılmış ve bu kapsamda periyodik denetimlere tabi bir kuruluştur. Bu kapsamda Şirketimiz 6493 Sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun'un 21. Maddesi uyarınca bağımsız denetim kuruluşlarınca bilgi sistemleri denetimine tabi tutulmaktadır. Yapılan denetim kapsamında Şirketimiz nezdinde bulunan verilerin mevzuat hükümlerine uygun bir prosedür ile kullanılması sağlanmaktadır.
- b. Şirketimiz çalışanları nezdinde kişisel verilerin KVK'ya uygun şekilde muhafaza edilmesi, aktarılması ve işlenmesi için gerekli eğitim süreçlerini yürütmüş, çalışanların farkındalığını artırıcı tedbirleri almıştır.
- c. Şirketimiz ile ticari alanda işbirliği içerisinde bulunan üye işyerleri ve çözüm ortakları ile yürütülen tüm operasyonlarda kişisel veri güvenliği önemli bir gündem maddesi olarak teati edilmiş, bunun yanında taraflar arasında

imzalanan tüm sözleşmelerde kişisel verilerin korunmasına yönelik hükümler ayrıca eklenmiştir.

- d. Şirketimiz tarafından sahip olunan kişisel verilerin hukuka aykırı muhafazası, işlenmesi ve aktarımının önüne geçilmesi adına gerekli hukuki danışmanlık hizmeti alınmış olup bunun sonucunda Şirket içi süreçler yürütülerek teknik ve idari tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

2.2. Veri Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

KVK'nın ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi hakkında Yönetmelik'in 13. Maddesi çerçevesinde kişisel verilerin sahibi olan kişilere bahşedilen hakların Şirketimiz nezdinde eksiksiz ve kanuni sürelerle uygun bir şekilde kullanılması için gerekli hazırlık ve çalışmalar yapılmıştır. Buna göre Şirketimize veri sahibinden gelecek aşağıda yer alan talepleri içeren yazılı başvurulara 30 gün içerisinde cevap verilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır. Başvurular, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("KVKK") tarafından alınacak karar ile bir ücret tarifesi yayınlanmadığı sürece ücretsiz olarak yapılacaktır. Başvurulara verilecek cevapların 10 sayfayı aşması halinde, her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir. Buna göre kişisel veri sahipleri;

- a. Kendisine ait kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. İşlenen kişisel verileri varsa bunlara ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bu verilerin amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, eğer aktarım yapılmışsa ilgili üçüncü kişiden bu düzeltmenin istenmesini talep etme,
- f. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bu verilerin silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hale getirilmesini isteme ve eğer aktarım yapılmışsa bu talebin aktarılan üçüncü kişiye iletilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerin neticesinde kişi ile ilintili olumsuz bir sonuç çıkmasına itiraz etme,
- h. Kanun'a aykırı veri işleme nedeniyle zararının ortaya çıkması halinde zararını yasalar çerçevesinde talep etme haklarına sahiptirler.

Şirketimiz veri sahiplerine eksiksiz ve güvenli bir hizmet sağlamak maksadıyla başta veri sahibine ait kimlik bilgileri dahil olmak üzere ek bilgi ve belgeleri veri sahibinden isteyebilir.

Veri sahipleri yukarıda sayılan bu taleplerini iletmek amacıyla www.payu.com.tr/kisisel-verilerin-korunmasi adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak ve başvuru formunda belirtilen usuller çerçevesinde Şirketimize başvurabilirler.

2.3. Veri Sahibini Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi

Türkiye Cumhuriyet Anayasası'nın ("Anayasa") 20. Maddesinin 3. Fıkrasında veri sahibi kişilerin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgi talep etme hakkına sahip olduğu açıkça belirtilmiştir. Bunun yanında KVK'nın 10. Maddesinde Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında veri sahiplerinin yine aynı madde sayılan hususlarda bilgilendirilmesi, aydınlatılması gerektiği hüküm altına alınmıştır.

Bu çerçevede kişisel verilerin veri sahiplerinden elde edilmesi sırasında veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve işbu Politika'nın 2.2. maddesinde sayılan veri sahibi haklarına ilişkin ilgili aydınlatma metni ile birlikte veri sahibine açıkça bildirilmektedir.

3. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Prosedür

Şirketimiz Anayasa'nın 20. Maddesi ve KVK'nın 5. Maddesinde yer alan prensiplere uygun bir şekilde veri sahiplerinin verilerini elde etmekte ve işlemektedir. Bunun yanında Şirketimiz veri sahiplerinden KVK'nın 6. Maddesinde tanımlanan özel nitelikli veri statüsüne giren bir veri talebinde bulunmamaktadır. Şirketimizin veri işlemesi prosedürü esnasında uyduğu temel ilkeler aşağıda belirtilmiştir.

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Temel İlkeler

a. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Şirketimiz; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

b. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz; veri sahiplerinden alınan kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanması için gerekli incelemeleri yapmakta ve veri girişinin yapıldığı elektronik platformların uygunluğunu denetlemektedir.

c. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, kişisel verilerin meşru ve hukuka uygun amaçlarla işlenmesini saptamak maksadıyla verilerin işleme amaçlarını açık ve net bir şekilde ortaya koymaktadır. Kişisel verilerin işleme amaçları veri sahipleri için hazırlanan aydınlatma metninde açıkça yer almaktadır.

d. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz, veri işleme amaçlarının gerçekleşmesi ile sınırlı olmak üzere verilerin işlenmesini sağlamakta olup, işleme süresince ilgili verinin amacı dışında kullanılmaması için gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

e. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz uhdesinde bulunan kişisel veriler, işlendikleri amaç yerine getirilmesi için gerekli olan süre boyunca işlenecek olup sonrasında kanuni hükümlerin emrettiği süreler boyunca muhafaza edilecektir. Bu kapsamda Şirketimiz 6493 Sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanunu kapsamında yaptığı işlemlere yönelik kayıtları 10 (on) yıl süresince saklamakla yükümlüdür.

İlgili sürelerin sona ermesi durumunda kişisel veriler Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi hakkında Yönetmelik'in ilgili hükümlerine uygun olarak silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

3.2. Kişisel Verilerin Kanun'da Sayılı İstisnalar Kapsamında İşlenmesi

KVK'nın 5. Maddesinin 1. fıkrasına göre kişisel verilerinin işlenmesi için temel şart olan veri sahibinin açık rızasının alınması kuralı ancak aynı maddenin 2. fıkrasında sayılan istisnaların uygulanması halinde zorunluluk arz etmemektedir. Veri sahibinin açık rızası dışında verinin işlenmesini hukuka uygun hale getiren diğer şartlara ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir. Belirtmek gerekir bu şartlar kapsamında Şirketimiz bünyesinde muhafaza edilen ve işlenen verilerin tamamı KVK'nın 4. Maddesinde yer verilen veri işlenmesinde uygulanması gereken temel ilkelere bağlı kalınarak işlenmektedir.

a. Kanun'da Açıkça Öngörülmesi

Veri sorumlusunun iştiğal alanı dolayısıyla tabi olduğu mevzuat hükümlerince ilgili verilerin işlenmesi hüküm altına alındığı hallerde veri sahibinin açık rızası olmaksızın verilerin işlenmesi mümkündür.

Örnek: 5411 Sayılı Bankacılık Kanunu'na istinaden Kredi kartı tahsis eden banka kuruluşlarının kullanım limiti tespiti için müşterinin ekonomik durumuna ilişkin verilerin işlenmesi.

b. Fiili İmkansızlık Sebebiyle Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkansızlık nedeni ile açık rızası alınamayan veya rızasının hukuken geçerlilik arz etmeyeceği durumda olan kişilere ait kişisel verilerin ilgili kişinin veya 3. Kişilerin beden bütünlüğünü korumak gibi üstün bir yararın bulunması halinde işlenmesi mümkündür.

Örnek: Şirket nezdinde toplantıya gelen bir üye işyeri yetkilisinin fenalaşması sonucunda kişinin kimlik bilgilerinin öğrenilerek sağlık kuruluşlarına bildirilmesi.

c. Sözleşmenin Kurulması veya Sözleşmesel Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

Sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesinin kişisel verinin işlenmesini zorunlu kılması halinde verilerin işlenmesi mümkündür.

Örnek: Üye İşyeri ile Şirketimiz arasında imzalanmış olan Sözleşme kapsamında taahhüt edilen hizmetlerin yerine getirilmesi için Üye İşyeri yetkilisine ait kişisel verilerin işlenmesi zorunluluğu.

d. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olması hallerinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Örnek: Veri Sorumlusu'nun Şirketin personeline maaş ödemek için banka hesabını tutması, evli olup olmadığını, SGK numarası gibi verilerini işleme.

e. Veri Sahibinin Kişisel Verilerini Alenileştirmesi

Veri Sahibi tarafından kamuya açılan bilgiler Şirketimiz tarafından işlenebilecektir.

Örnek: Kişinin sosyal medya aracılığı ile kişisel bilgilerini ifşa etmesi.

f. Bir Hakkın Tesisi, Kullanımı ve Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Örnek: Şirket personeli tarafından çeşitli iddialarla başlatılan bir yargı süreci içerisinde Şirket'in personele ait kişisel verilerinde içinde bulunduğu bilgileri delil olarak yargı mercilerine sunması.

g. Meşru Menfaatleri için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Veri Sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile Şirket'in meşru menfaati gereğince ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda veri işlenmesi hukuka uygundur.

Örnek: Ödeme Kuruluşları üzerinden gerçekleştirilen işlemler özelinde kullanılan kart bilgilerinin dolandırıcılık faaliyetinin engellenmesi amacıyla filtrelenmesi ve/veya denetimden geçirilmesi.

4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Koşulları

4.1. Amaç

Şirketimiz nezdinde bulunan kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- a. Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- b. İş ortakları veya üye işyerleri olan ilişkilerin yönetimi
- c. Potansiyel iş ortakları ve üye işyerleri ile iletişimin sağlanması
- d. Üye işyerleri üzerinden Şirket'e ait ödeme platformunu kullanarak hizmet/ürün alımı yapan tüketicilerin taleplerinin üye işyerlerine iletilmesi
- e. Personel istihdamına ilişkin süreçlerin yönetimi
- f. Şirket'in finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi
- g. Dolandırıcılık faaliyetlerinin engellenmesi maksadıyla gerçekleştirilen işlemlere ilişkin kart bilgilerinin denetimi ve takibi
- h. Şirket'in bankalar ile yürüttüğü ters ibraz prosedürlerinin yönetimi
- i. Şirket'in hukuk işlerinin icrası/takibi
- j. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- k. Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası
- l. Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- m. Veri Sahibi'nin talep ve şikayet yönetimi
- n. Yatırımcı ilişkilerinin yönetilmesi
- o. Şirketi mevzuat hükümlerince denetime yetkili devlet kurumlarına mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi

4.2. Koşullar

Şirket nezdinde Politika'nın 4.1 maddesinde sayılan amaçlarla işlenen kişisel veriler için KVK'nın 5. Maddesinin 1. Fıkrası çerçevesinde veri sahibinin açık rızası alınmakta veya aynı maddenin 2. Fıkrasında yer alan ve işbu Politika'nın 3.2. maddesinde açıklanan koşulların gerçekleşmiş olması aranmaktadır.

5. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Şirketimiz nezdinde bulunan kişisel veriler ilgili kanun ve mevzuatlarda öngörülen süreler boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda Şirketimizin 6493 Sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun kapsamında yürütmekte olduğu faaliyete ilişkin kişisel veriler ilgili Kanun'un 23. Maddesi uyarınca 10 (on) yıl süre ile saklanacaktır. İşbu Kanun kapsamına doğrudan girmeyen faaliyetlerde kullanılan kişisel veriler ise verinin kullanım amacının devam etmesi şartıyla yürütülen ticari faaliyetin devamı boyunca işlenecek, kullanım amacının ortadan kalkması sonucunda da Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi hakkında Yönetmelik'in sair hükümlerine uygun bir şekilde silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir. Konuya ilişkin ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın 7. Maddesinde detaylı olarak yer verilmiştir.

6. Kişisel Verilerin Aktarımı

Şirketimiz Politika'nın 4. Maddesinde sayılan veri işleme amaçları çerçevesinde elde ettiği kişisel verileri KVK'nın 8. Maddesine uygun olarak yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü kişilere (üye işyerleri, tedarikçiler, işbirliği yapılan şirket veya kişiler) aktarabilmektedir. Şirketimiz global anlamda Naspers Şirketler grubunun bir üyesi ve Hollanda Devletinde kurulu MIH PayU BV Şirketinin bir iştiraki olarak Şirketler grubunun yayınladığı güvenlik politikalarına tam uyum sağlamaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz nezdinde bulunan kişisel verilerin bir kısmı denetim, iş geliştirme veya global yazılım entegrasyonlarının sağlanması amacıyla grup şirketler nezdinde paylaşılmaktadır.

Bunun yanında Şirketimiz KVK'nın 9. Maddesine uygun olarak hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirketimiz tarafından kişisel veriler; Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("KVK Kurulu") tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere

("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılmaktadır.

7. Veri Sahibi ve Veri Kategorileri

Şirketimiz nezdinde işlenen kişisel verilerin sahiplerinin 3 (üç) farklı kategoride olduğu tespit edilmiştir. Buna göre Veri Sahibi Kategorileri;

- Çalışan/Çalışan Adayı: Şirketimiz nezdinde istihdam edilmiş veya istihdam edilme potansiyeli olan gerçek kişileri;
- Üye İşyeri ve Üye İşyeri Yetkilileri: Şirketimiz ile ticari faaliyet yürüten veya yürütme ihtimali bulunan şahıs şirketi sahibi kişiler ile şirket yetkilisi kişileri;
- Kullanıcı: Şirketimiz platformu üzerinden ödeme yaparak üye işyerlerinden hizmet ve ürün satın alımı yapan gerçek kişileri ifade etmektedir.

Bu çerçevede Şirketimiz tarafından veri sahibi kategorilerinden elde edilen kişisel veri tipleri ve amaçları aşağıda belirtilmiştir.

a. Çalışan/Çalışan Adayı

Veri Kategorileri	Amacı
Kimlik Bilgileri	Şirket ile imzalanmış veya imzalanma olasılığı olan iş sözleşmeleri kapsamında hizmet verilmesi
İletişim Bilgileri	Şirket ile imzalanmış veya imzalanma olasılığı olan iş sözleşmeleri kapsamında hizmet verilmesi
Özlük Bilgileri	Şirket'in istihdam öncesi alacağı başvuruların değerlendirilmesi ve istihdam sırasında kanuni yükümlülüğünü yerine getirilmesi
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgileri	Personel'in giriş-çıkış saatlerinin denetim altına alınması ve güvenlik tedbirlerinin alınması
Finansal Bilgiler	Personel tarafından verilecek hizmete karşılık gelen ücretin yatırılması

b. Üye İşyeri ve Üye İşyeri Yetkilisi

Veri Tipi	Amacı
Kimlik Bilgileri	Ticari işbirliğinin yürütülmesi ve işbirliği amaçlarının yerine getirilmesi
İletişim Bilgileri	Ticari işbirliğinin yürütülmesi ve işbirliği amaçlarının yerine getirilmesi maksadıyla iletişime geçilmesi
Banka Hesap Bilgileri	Ticari işbirliği kapsamında ödemelerin yapılması

c. Kullanıcı

Veri Tipi	Amacı
Kimlik Bilgileri	Kullanıcı tarafından verilen bilgilerin Üye İşyerine kimlik bilgilerinin sağlanarak Kullanıcı'nın şikayeti veya sorununun giderilmesini sağlama
İletişim Bilgileri	Kullanıcı tarafından verilen bilgilerin Üye İşyerine kimlik bilgilerinin sağlanarak Kullanıcı'nın şikayeti veya sorununun giderilmesini sağlama
Kredi Kartı Bilgileri	Kullanıcı'nın Şirket'in ödeme hizmeti platformundan yararlanmasını sağlama
Kullanıcı Şikayet Bilgileri	Kullanıcı tarafından verilen bilgilerin Üye İşyerine kimlik bilgilerinin sağlanarak Kullanıcı'nın şikayeti veya sorununun giderilmesini sağlama

8. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi

Şirket KVK ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi hakkında Yönetmelik'in ilgili hükümleri uyarınca işlemekte olduğu verileri, verilerin işlenmesini gerektiren koşulların ortadan kalkması halinde mevzuatta belirtilen usuller uygun şekilde verileri sileceğini, yok edeceğini veya anonim hale getireceğini kabul ve taahhüt eder. Bunun yanında Şirket, ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanunu'nun

138. maddesi çerçevesinde kanunun belirlediği saklama ve işleme süreleri geçmiş kişisel verilerin de aynı usullerle silineceğini, yok edileceğini ve anonim hale getirileceğini kabul eder. İlgili yönetmelik çerçevesinde ve işbu Politika'da belirlenmiş imha politikası kapsamında silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi gerekli kişisel veriler işbu Politika'nın yayınlandığı tarihten itibaren her 6 (altı) ayda bir gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme prosedürleri uygulanarak Şirket tarafından imha edilecektir.

PAYU ÖDEME KURULUŞU A.Ş